

# 國立雲林科技大學跨域整合設計學士學位學程暨設計技優專班 實習資料繳交須知及檢核表

實習課程： (請勾選) (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 暑期型：產業實務實習(達 320 小時) <input checked="" type="checkbox"/> 學期型：技術加值實務(一)(二)(達 720 小時) <input type="checkbox"/> 學年型：專題實務實習(一)(二)(達 1440 小時)	實習機構：  <b>你會紅 股份有限公司</b>
<b>注意事項</b>		
<p>1. 檢核表請放置於實習資料最上頁，並應自行確認各項應繳文件正確齊全。</p> <p>2. 技術加值實務(一)(二)或專題實務實習(一)(二)，如實習期間為<b>連續且同一廠商</b>，<b>可合併繳交一份</b>實習資料即可。</p> <p>3. <b>實習前資料應於實習前繳交導師檢閱，導師知悉同意後再進行公司用印。最慢請於報到後一週內繳(寄)回學程辦公室</b>，<b>俾利校內用印流程、幫同學加保平安險</b>，以及可盡早郵遞寄回實習合作機構。 未於上述期間內繳回實習資料，以致<b>影響實習成績或保險權益者</b>，後果應自行負責。</p> <p>4. 塗改處請簽名、或蓋章(私章或手印皆可)。</p> <p>5. 所有表格請<b>雙面列印</b> (<b>合約書 1 份 5 頁雙面列印，請不要將 3 份 15 頁一起雙面印</b>，第 1 份最後頁會和第 2 份的第 1 頁變雙面，無法分別寄回實習單位、學校、實習者)。</p> <p>6. <b>合作備忘錄</b>一式 2 份請<b>單面列印</b>。</p> <p>7. 廠商若詢問合約書及合作備忘錄何時完成寄回，請回覆『系辦完成校內用印程序後，會將紙本掛號寄回公司地址』。自收到同學寄來的實習資料後，作業時期約 1-2 週。</p> <p>8. <b>合約及備忘錄上的『學校代表人』是校長，不是實習生您哦！</b></p> <p><input type="checkbox"/> 本人已閱畢並且同意遵守上述之注意事項。(請於下方簽名)</p>		
學號： <u>          <b>X123456789</b>          </u> 姓名： <u>          <b>席鏡蘋</b>          </u>		
<b>應繳項目</b>		
<b>實習前</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1-合作機構評估表：填第一頁即可， <b>第二頁由老師填寫</b> <input checked="" type="checkbox"/> 已填 <input type="checkbox"/> 未填 <input checked="" type="checkbox"/> 2-家長同意書：繳回 <b>學校留存聯</b> 即可 <input checked="" type="checkbox"/> 3-實習個人計畫書(含 <b>廠商需求表</b> )：共 3 頁 <input checked="" type="checkbox"/> 4-實習報到回函表：需 <b>蓋公司章及人事主管簽名</b> ，可掃描或拍照回傳 <input checked="" type="checkbox"/> 5-實習合約書：正本 1 式 3 份， <b>蓋公司大小章</b> <input checked="" type="checkbox"/> 6-合作備忘錄：正本 1 式 2 份， <b>蓋公司大小章</b>	
<b>實習後</b> <small>配合成績登錄，請務必準時繳交予課代或 TA</small>	<input type="checkbox"/> 7-成績考評表：最慢實習結束前一週內繳交(由廠商評核) <input type="checkbox"/> 8-實習週誌 <input type="checkbox"/> 9-請依實習課程老師規定格式，繳交 <b>實習心得報告(電子檔)</b> <input type="checkbox"/> 10-實習訪視表： <b>有訪視才需繳交</b> <input type="checkbox"/> 11-時數登記表：若非一週 5 日都在實習，請填寫時數登記表 <p style="text-align: center;">並附上實習班表；需<b>蓋公司章及人事主管簽章</b></p>	
承辦/ 收件人核章	實習輔導 老師核章	

如對上述表單填寫有疑慮，請洽跨域整合設計學程暨設計技優專班辦公室(設計三館 DA102a)洽詢。

# 實習前

## 雲林科技大學跨域整合設計學士學位學程 實習合作機構評估表

- 產業實務實習  
 技術加值實務  
 專題實務實習

一、實習企業基本資料														
企業名稱	你會紅股份有限公司	企業 LOGO												
企業官方網站	www.youarered.com.tw													
企業地址	台北市四重區小紅路120號	企業員工人數												
聯絡人	洪透天	職稱												
E-mail	willred@gmail.com	電話												
實習計畫	<p><b>一、實習目標與預期效益</b></p> <p>學習媒體行銷, 影片編輯</p> <hr/>													
	<p><b>二、實習機構培訓及輔導機制</b></p> <p>1. Mentor(職場導師)制度：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>實習生有專屬 Mentor                      <input type="checkbox"/>由部門主管擔任 Mentor</p> <p><input type="checkbox"/>由公司人資主管擔任 Mentor      <input type="checkbox"/>其它輔導制度_____</p> <p>2. 實習教育訓練制度：</p> <p>一對一指導</p> <hr/>													
	<p><b>三、實習制度特色</b></p> <p>1. 是否進行部門輪調：<input type="checkbox"/>是，方式為：_____ <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>2. 留用制度：<input checked="" type="checkbox"/>有    <input type="checkbox"/>無</p>													
	<p><b>四、薪資福利：</b></p> <p>1. 實習時間：每週實習時數 <b>40</b> 小時；月休假天數 <b>80</b> 天</p> <p>2. 實習薪資與保險（請依僱傭類型提供薪資及保險保障）：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">僱傭關係（依勞基法規定）</th> <th style="width: 50%;">非僱傭關係</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/>月薪 <b>27470</b> 元/月</td> <td><input type="checkbox"/>獎助學金/津貼 _____ 元/月</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>時薪 _____ 元/時</td> <td><input type="checkbox"/>按件計酬 _____ 元/件    <input type="checkbox"/>無</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/>勞保    <input checked="" type="checkbox"/>健保</td> <td><input type="checkbox"/>團體意外險 _____ 萬元</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/>勞工退休金提撥    <input checked="" type="checkbox"/>職災</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 宿舍：<input checked="" type="checkbox"/>無    <input type="checkbox"/>免費提供(水電費分攤)    <input type="checkbox"/>付費提供，每月 _____ 元</p> <p>4. 膳食：<input checked="" type="checkbox"/>無    <input type="checkbox"/>免費提供    <input type="checkbox"/>其他津貼（交通/食/宿） _____ 元/月</p> <p>5. 其它福利：<input type="checkbox"/>績效獎金    <input type="checkbox"/>年終/三節獎金    <input type="checkbox"/>學費補助    <input type="checkbox"/>其它 _____</p>				僱傭關係（依勞基法規定）	非僱傭關係	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪 <b>27470</b> 元/月	<input type="checkbox"/> 獎助學金/津貼 _____ 元/月	<input type="checkbox"/> 時薪 _____ 元/時	<input type="checkbox"/> 按件計酬 _____ 元/件 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 勞保 <input checked="" type="checkbox"/> 健保	<input type="checkbox"/> 團體意外險 _____ 萬元	<input checked="" type="checkbox"/> 勞工退休金提撥 <input checked="" type="checkbox"/> 職災	
	僱傭關係（依勞基法規定）	非僱傭關係												
	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪 <b>27470</b> 元/月	<input type="checkbox"/> 獎助學金/津貼 _____ 元/月												
	<input type="checkbox"/> 時薪 _____ 元/時	<input type="checkbox"/> 按件計酬 _____ 元/件 <input type="checkbox"/> 無												
	<input checked="" type="checkbox"/> 勞保 <input checked="" type="checkbox"/> 健保	<input type="checkbox"/> 團體意外險 _____ 萬元												
	<input checked="" type="checkbox"/> 勞工退休金提撥 <input checked="" type="checkbox"/> 職災													
	實習職缺摘要													
實習職缺名稱	實習內容	實習類型	實習地點	名額										
媒體行銷人員	網路社群媒體行銷	<input checked="" type="checkbox"/> 暑期 <input checked="" type="checkbox"/> 全學年、 <input type="checkbox"/> 第1學期 <input type="checkbox"/> 第2學期	台北	1										
<p>◎實習類型基準：（請勾選並填寫，如集中、接續實習者可複選）                      ◆ 實習課程 1 學分=80 小時實習時數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>暑期： <u>113年6月24日</u> 至 <u>113年8月27日</u>（至少 320 小時，2 個月）、</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>學期型： <u>113年2月21日</u> 至 <u>113年6月21日</u>（至少 720 小時，即 1 學期 18 週，本學程原則於大三下）</p> <p><input type="checkbox"/>全學年： _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日（至少 1440 小時，9 個月）、</p> <p>學生實際實習期間與實習時數以實習合約書上所載內容為準。</p>														

二、實習工作評估（依權重比例給予分數）		★本頁由老師填寫★	
評估項目	權重	推薦人或推薦單位 自評	
機構企業形象及產業聲望	20%		
實習工作內容與校內課程之銜接性	10%		
實習機構創新與創意能量	10%		
工作環境與工作安全性	15%		
薪資福利	15%		
工作時間與休假規定	15%		
實習培訓計畫	15%		
評估加權總分			
說明： 1. 本表評估總分須達 80 分(含)以上方可推薦實習機構，未達 80 分請重擬實習計畫。 2. 請推薦人親自拜訪或聯繫實習機構主管，以有效評估實習職務。 3. 透過學生推薦需請系上老師擔任評估人。			
三、推薦建議： (列舉至少三項具體推薦理由)			
該機構為現有實習合作機構： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
推薦人簽章 (可為教師、學長姐， 無則可空白)		評估人簽章 (由教師填寫)	
1. 推薦人欄位請寫推薦人姓名，請勿以「系辦」字樣表示，系主任可為推薦人。 2. 透過學生推薦需請系上老師擔任評估人。 3. 除學生擔任推薦人外，其他媒合途徑推薦人即為評估人。			



## 國立雲林科技大學產業實務實習 學生個人計畫書

實習學生基本資訊			
系所名稱			
學生姓名		學號	
系所輔導教師			
實習機構名稱			
實習期間	年 月 日至 年 月 日		
實習機構輔導人員	部門： 輔導人員：		
實習計畫內容			
實習動機(25%)	學習媒體行銷		
實習目標規劃(20%)	進精影片拍攝剪輯能力		
實習內容規劃(20%)	精進平面3D、3D建模		
實習進度規劃(15%)	考取證照，能獨立完成專案		
實習效益及成果(20%)	能個人獨立完成行銷專案影片製作，了解行銷實務		
實習學習內容			
實習課程目標	<p>(請依據各系所實習課程目標與內涵填寫) 透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力 (可複選)：</p> <p> <input type="checkbox"/>一般機械工程師      <input type="checkbox"/>精密機械工程師      <input type="checkbox"/>生產管理師  <input type="checkbox"/>機電控制工程師      <input type="checkbox"/>電子技術工程師      <input type="checkbox"/>資通訊系統工程師  <input type="checkbox"/>積體電路設計與應用工程師      <input type="checkbox"/>智慧型控制工程師  <input type="checkbox"/>電力與電能轉換工程師      <input type="checkbox"/>通訊系統工程師  <input type="checkbox"/>化學工程師      <input type="checkbox"/>材料製程工程師      <input type="checkbox"/>應用化學工程師  <input type="checkbox"/>生化工師      <input type="checkbox"/>薄膜/電漿及表面工程師  <input type="checkbox"/>生醫能源資訊工程師      <input type="checkbox"/>光電半導體工程師  <input type="checkbox"/>環境工程師      <input type="checkbox"/>環境規劃檢測工程師  <input type="checkbox"/>工業安全衛生工程師      <input type="checkbox"/>工業工程師      <input type="checkbox"/>品質管理工程師  <input type="checkbox"/>生產技術製程工程師      <input type="checkbox"/>生產管理工程師      <input type="checkbox"/>行政管理師  <input type="checkbox"/>行銷/業務/企劃國貿人員      <input type="checkbox"/>會計/財金人員  <input type="checkbox"/>行政人員      <input type="checkbox"/>人力資源/人事人員  <input type="checkbox"/>工業設計人員      <input type="checkbox"/>設計服務人員      <input type="checkbox"/>多媒體設計人員  <input type="checkbox"/>繪圖及網頁製作人員      <input type="checkbox"/>設計企劃管理人員      <input type="checkbox"/>藝術行政人員  <input type="checkbox"/>其他： </p>		

<p><b>教師輔導訪視之規劃</b></p>	<p>實習期間，系所將不定期安排實習輔導教師赴實習單位訪視實習學生，負責實習輔導、溝通、聯繫工作；並填寫「實習輔導訪視表」。</p> <p>※輔導方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 審閱實習學生實習報告 <input checked="" type="checkbox"/> 實地訪視 <input checked="" type="checkbox"/> 電話聯繫 <input type="checkbox"/> 視訊聯繫</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 網路社群軟體聯繫 <input checked="" type="checkbox"/> 電子郵件聯繫</p> <p><input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____</p>		
<p><b>企業提供具體實習內容規劃及資源說明</b></p>	<p>請參考附件資料</p>		
<p><b>實習成效考核與回饋</b></p>			
<p><b>實習成效考核指標及方式</b></p>	<p>由實習機構與學校輔導教師共同對實習學生進行實習成效考核，並填寫「實習成績考核表」，以作為實習課程之評量依據。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習成效：專業技能知識、工作創新能力、工作效率及工作成果等方面。</li> <li>2. 學習態度：責任感、團隊精神、人際關係及出缺勤狀況等方面。</li> <li>3. 實習計畫執行之確實性、學習目標與成效之吻合度。</li> </ol>		
<p><b>實習課程之回饋規劃</b></p>	<p>為了瞭解實習學在參與產業實習課程後，對自我實務技能的提升是否有所助益，及實習機構對於本校之實習課程規劃是否滿意，爰針對實習機構及實習學生進行實習滿意度問卷調查作業，以完備實習課程規劃之改進作業。</p>		
<p><b>附件資料</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 產業實務實習－廠商需求表</p> <p><input type="checkbox"/> 學生個人履歷表(含自傳)</p> <p><input type="checkbox"/> 大一至大三在校成績單</p> <p><input type="checkbox"/> 其他_____</p>		
<p><b>學生簽章</b></p>		<p><b>系所審核</b> (請加蓋系章)</p>	<p><input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過</p>

## 國立雲林科技大學產業實務實習 廠商需求表

公司基本資料						
公司名稱		統一編號				
公司地址						
實習工作資料說明						
實習生姓名	席鏡蘋					
預計申請實習類型	<input checked="" type="checkbox"/> 暑期(7-8月)		<input type="checkbox"/> 學年(7或9月~隔年6月底)			
	<input type="checkbox"/> 第1學期(9月~隔年1月底)		<input checked="" type="checkbox"/> 第2學期(2月~6月底)			
實習地點			需求人數			
實習時間	上班時間：週_____至週_____， 時    分至    時    分		實習薪資 (依照勞基法規定)	<input type="checkbox"/> 時薪_____元		
	休假時間：_____			<input checked="" type="checkbox"/> 月薪 <b>27470</b> 元(含全勤 _____元、伙食津貼_____元、 其他獎金/津貼_____元)		
	加班時間：_____			<input type="checkbox"/> 按件計酬_____元/件		
	輪班時間：_____			<input type="checkbox"/> 獎助金_____元		
	如為排班制，請另外註明。			<input type="checkbox"/> 加班計薪： <input type="checkbox"/> 補休、 <input type="checkbox"/> 給薪		
膳食提供	<input type="checkbox"/> 提供： <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 費用/津貼_____元/月		住宿提供	<input type="checkbox"/> 提供，費用/津貼_____元/月		
	<input checked="" type="checkbox"/> 不提供			<input checked="" type="checkbox"/> 不提供		
保險	<input checked="" type="checkbox"/> 勞保 <input checked="" type="checkbox"/> 健保 <input checked="" type="checkbox"/> 職災 <input checked="" type="checkbox"/> 提撥勞退 <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 其他_____					
實習人力需求說明（實習單位主管填寫）						
實習類型	需求單位	工作職稱	人數	需求科系	工作內容	專業能力/其他資格需求說明
<input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 學期型 <input type="checkbox"/> 學年型						
實習內容規劃說明（以下為範例，請依據實際情況填寫或增列表格。）						
週數/月數	實習項目		實習工作內容說明			
EX：第1-4週	協助場勘、示意圖製作		請自行簡要概述			



國立雲林科技大學跨域整合設計學士學位學程  
學生產業實務實習 報到回函表

敬啟者鈞鑒：

惠蒙 貴機構提供本校實習生校外實習機會，敬表感謝。

\_\_\_\_學年度實習生應於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至 貴機構入職報到，  
實習至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，敬請 貴機構惠予指導，不勝感激。  
下列「實習生報到回函」敬請於實習生報到時惠予簽章，並協助將回函  
擲回本校創設系設計技優專班辦公室，以確認完成報到手續。崑此

順頌商祺

國立雲林科技大學設計技優專班 敬上

中華民國 年 月 日

實習生入職報到回函

貴校跨域整合設計學士學位學程設計技優專班實習生 席鏡蘋，  
已於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至本單位報到完畢，特此通知。

此致

國立雲林科技大學

實習機構名稱：

你會紅

人事(主管)簽章：

洪透天

中 華 民 國 年 月 日

備註：實習資料如已全數於實習前繳交，僅剩此報到回函表，可於報到後以手機清楚拍攝或掃瞄，  
回傳至課程 TA 或跨域學程暨設計技優專班電子信箱：[iid@yuntech.edu.tw](mailto:iid@yuntech.edu.tw)。  
未繳交之實習資料請最慢於報到後一週內，完整寄回於「雲林縣斗六市大學路三段 123 號  
設計技優專班」。



## 五、 實習報到

- (一) 實習學生向乙方完成報到後，乙方應於一週內將實習報到回函寄回甲方，甲方收到回函一週內，應將實習課程所需作業相關文件函寄乙方。
- (二) 乙方於實習學生報到時，應派專人指導給予職前安全訓練，說明工作計畫、權利義務與相關規範，並作成活動紀錄備查。

## 六、 實習薪資與保險：

- (一) 薪資與保險：實習學生報到時，乙方應與學生簽訂勞動契約，並請依僱傭類型提供薪資及保險保障。

僱傭關係（依勞基法規定）

月薪 27470 元/月     時薪 \_\_\_\_\_ 元/時

勞保     健保     職災     勞工退休金提撥

非僱傭關係

獎助學金/津貼 \_\_\_\_\_ 元/月     按件計酬 \_\_\_\_\_ 元/件     無支薪

團體意外險 \_\_\_\_\_ 萬元（保險額度，例如團體意外險 300 萬元等）

薪資應按月一次給付予實習學生；年終獎金依乙方規定發放。

- (二) 加班薪資給付方式： 補休； 加班費計算：\_\_\_\_\_ 元/時。
- (三) 乙方不得預扣實習薪酬作為違約金或賠償費用。
- (四) 實習學生之其餘生活津貼及各項福利事項，悉依乙方相關規定辦理。
- (五) 若甲方系所輔導教師認為學生實習工作環境具工作傷害或危險之虞，均必須接受甲方教師之建議辦理一般性短期工作意外保險，並視實際工作狀況由實習學生主動辦理加保額度。如因工作意外造成實習學生傷害，甲方不負賠償責任。
- (六) 加強產業實務實習學生安全之保障，甲方協助實習學生辦理貳百萬元之意外保險。

## 七、 實習福利：依據乙方公司規定辦理(例：膳宿)

- (一) 住宿(含費用)：
- (二) 膳食(含費用)：

## 八、 休假及請假

- (一) 實習期間實習學生之休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依乙方制度、勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。
- (二) 實習學生之請假需依規定至學校系統辦理手續，同時需提前向乙方報告並依公司規定完成相關手續。若實習學生無故曠職且未請假或須連續請假超過三日者，乙方應通知甲方輔導老師協助追蹤與輔導。
- (三) 實習學生之出勤狀況應列入考核依據並作成出勤紀錄備查。

## 九、 實習輔導、考核：

- (一) 實習期間由乙方負責督導管理實習學生之本職學能(工作)及生活管理與輔導，如有行為不端，違規或不聽從乙方指導糾正者，乙方得通知甲方，並作適當之議處。
- (二) 實習期間甲方應定期或不定期安排輔導老師赴乙方訪視，負責產業實務實習輔導、溝通與聯繫工作，並於訪視後填寫實習輔導報告。
- (三) 本職學能(工作)輔導：乙方應與甲方配合，針對實習學生本職學能規劃適合之專業實務實習內容，舉辦各種勞工教育、在職訓練及集會，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並有專責人員帶領實習及在職技能訓練，以增進實習學生就業能力與經驗。
- (四) 實習成果依據：乙方應與甲方配合，督促實習學生撰寫本實習課程所須之相關報告，並於實習結束前繳交「實習期末報告」予甲方輔導老師與乙方實習單位主管各乙份，並進行口頭報告，以作為實習工作學習成果之依據。
- (五) 如實習學生因個人適應不良或學習不佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，作為輔導預警，再經甲乙雙方輔導仍屢未改善者，乙方得終止或解除實習契約，實習學生之成果不計入修課成績。
- (六) 實習期間由甲方輔導老師及乙方實習單位主管共同評核實習學生成績。乙方應於實習結束後一週內將實習成績考核表擲交甲方，俾利核算實習學生成績。

## 十、 實習中止

- (一) 實習期間，乙方得評估實習學生的適應與學習狀況；若評估狀況為不佳時，乙方得向實習學生所屬系所提出實習中止之協商，由甲、乙雙方共同決定實習中止或持續；甲方亦得視情節大小送學生獎懲委員會進行相關議處。
- (二) 實習期間，實習學生因實習環境條件與實習內容不適應時，經甲方老師輔導無效，得填寫「轉換實習單位/中止實習申請書」表單，提出實習中止之協商，由甲、乙雙方共同決定實習中止或持續。
- (三) 若中止實習之實習學生皆需依照乙方規範辦理離職手續，且需接受甲方行政、教學單位協助轉介至性質相近之實習單位，接續完成實習。若實習學生不接受甲方行政、教學單位之轉介，則其之實習成果不計入修課成績；因此造成個人學期成績不及格等後果，則由該實習學生自行承擔。

## 十一、 實習期滿

- (一) 實習時間屆滿，實習學生應依國家法令及乙方規定，將業務上所掌管之文件、資料、圖表、物品、財產等歸還乙方，並辦妥相關手續，經乙方同意後始得離職。實習學生違反前項規定者，應賠償乙方因此所受之一切損害。
- (二) 實習期滿，實習學生得向乙方申請核發實習證明。

## 十二、 附則

- (一) 甲、乙雙方得不定期協調檢討實習課程各項措施，期使產業實務實習課程合作更臻完善。
- (二) 因產業實務實習課程係甲方正式課程，於實習期間甲方之實習學生需配合不得申



## 國立雲林科技大學 產業實務實習學生名冊

實習合作機構：\_\_\_\_\_

課程名稱：

- 暑假型實習：產業實務實習(必修 2 學分)，實習時數應達 320 小時
- 學期型實習：技術增值實務(一)、(二)(必修 9 學分)，實習時數應達 720 小時
- 學年型實習：專題實務實習(一)、(二)(必修 10 學分)，實習時數應達 1440 小時  
     產業實務脈動(一)、(二)(選修 8 學分)  
     學年型實習共計 18 學分；

實習期間：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止

序	科系	姓名	學號	聯絡電話	E-mail
1					
2					
3					

## 國立雲林科技大學跨域整合設計學士學位學程 產學合作備忘錄

立備忘錄人

國立雲林科技大學 (以下簡稱甲方)

你會紅股份有限公司 (以下簡稱乙方)

為促進學術交流暨產業應用發展，加強產學合作、輔導技術、實習就業及人才培訓等產業鏈結，有效結合雙方資源，特訂定本產學合作備忘錄(以下簡稱本備忘錄)，以資遵循。

第一條 雙方基於平等互惠原則，其合作事項如下：

- (一) 經驗交流：雙方得隨時提供經驗交流諮詢及互相觀摩機會。
- (二) 技術研發：雙方得視產業需要以互相技術諮詢、技術顧問服務或委託對方等方式，針對產業研發或專利作申請。
- (三) 產學交流：雙方得視業務需要，共同開辦人才培育學程、產業講座及研討會等活動。
- (四) 進修訓練：雙方協助辦理在職員工進修訓練，以持續提升人力素質及訓練效益，提昇企業競爭力。
- (五) 實務實習：為增進產業職能所需及課程需求，經對方同意下互相進行學術與產業交流，包含產業實習、實務技術課程及業師支援等。
- (六) 為促進產學合作，雙方人員經對方同意可以共享圖書及貴重儀器研究資源，並遵循雙方之規定。
- (七) 其它：各項合作細節得於合作時商議之。

第二條 上述各條合作事項之具體內容及細則，應另簽訂合約，以茲遵循。

第三條 本備忘錄經雙方首長簽署後生效，為期 3 年，期滿後經雙方同意續約。

第四條 本備忘錄正本一式 2 份，由雙方各執一份為憑。

立備忘錄人

甲方

乙方

國立雲林科技大學

(請蓋公司章及代表人印章)

楊能舒 校長

不用動，學校蓋章用

代表人\_\_\_\_\_

代表人\_\_\_\_\_

中 華 民 國 年 月 日

# 實習白後





## 學生機構實習週誌

實習機構：		本系督導教師：	
機構督導人員：		實習生：	
週 別：		日 期：	
工 作 內 容	實習生工作的性質和內容：		
	實習經驗與專業知能的整合：		
實 習 檢 討 與 心 得	心得與感想：		
	問題與困難建議：		
每 週 自 我 評 估	專業或自我的覺察、成長與評估：		
	預定的工作計畫與期待：		
評 語			

◎ 本表僅供參考，同學可依各機構實習狀況及需要作調整。

## 國立雲林科技大學跨域整合設計學程 實習輔導訪視表

 產業實務實習 技術加值實務 專題實務實習

實習單位：	實習部門：	
科系：	實習輔導教師：	實習學生：
訪視時間：      年      月      日		
訪視方式： <input type="checkbox"/> 實地訪視 <input type="checkbox"/> 電話訪談 <input type="checkbox"/> 其他		
實習情形 及工作表現	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/>優   <input type="checkbox"/>良   <input type="checkbox"/>可   <input type="checkbox"/>待改進   <input type="checkbox"/>劣</li> <li>2. 實習生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/>優   <input type="checkbox"/>良   <input type="checkbox"/>可   <input type="checkbox"/>待改進   <input type="checkbox"/>劣</li> <li>3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/>優   <input type="checkbox"/>良   <input type="checkbox"/>可   <input type="checkbox"/>待改進   <input type="checkbox"/>劣</li> <li>4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/>優   <input type="checkbox"/>良   <input type="checkbox"/>可   <input type="checkbox"/>待改進   <input type="checkbox"/>劣</li> <li>5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/>優   <input type="checkbox"/>良   <input type="checkbox"/>可   <input type="checkbox"/>待改進   <input type="checkbox"/>劣</li> <li>6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/>優   <input type="checkbox"/>良   <input type="checkbox"/>可   <input type="checkbox"/>待改進   <input type="checkbox"/>劣</li> <li>7. 其他事項：</li> </ol>	
實習學生 生活現況	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習生對生活現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/>優   <input type="checkbox"/>良   <input type="checkbox"/>可   <input type="checkbox"/>待改進   <input type="checkbox"/>劣</li> <li>2. 不滿意的事項為：</li> </ol>	
訪視意見		

(請列印本頁，提供實習輔導教師訪視時填寫，並於訪視後更新第二頁訪視照片。)

學生簽章：

實習輔導教師/訪視老師簽章：

(請張貼 2-4 張照片，或於電子檔插入 2-4 張照片後列印)

訪視照片

