

國立雲林科技大學跨域整合設計學程暨設計技優專班
產業實務 學期/學年 **實習課程 學分抵免申請書**

申請日期： 年 月 日

申請人		抵免科目	<input type="checkbox"/> 技術加值實務實習(一) <input type="checkbox"/> 技術加值實務實習(二) <input type="checkbox"/> 專題實務實習(一) <input type="checkbox"/> 專題實務實習(二)
學號			
職種		申請 抵免學分	
學分抵免方式			
證照抵免	<input type="checkbox"/> 證照名稱 _____ 檢附證明文件： <input type="checkbox"/> 證照正本		
競賽獲獎	競賽性質： <input type="checkbox"/> 全國性 <input type="checkbox"/> 國際性 競賽名稱： _____ 獲獎名次： <input type="checkbox"/> 金牌 <input type="checkbox"/> 銀、銅牌 <input type="checkbox"/> 佳作、優選 <input type="checkbox"/> 入圍 檢附證明文件： <input type="checkbox"/> 獲獎獎狀正本		
回原培訓 單位指導	指導單位： <input type="checkbox"/> 原培訓單位 <input type="checkbox"/> 其它培訓單位 <input type="checkbox"/> 母校 ※請檢附以下附件 1. <input type="checkbox"/> 【回原培訓單位指導抵免學分申請佐證資料表】 2. <input type="checkbox"/> 實習時數登記表 3. <input type="checkbox"/> 實習週誌 4. <input type="checkbox"/> 照片/影片，擇1提交		
國手培訓	檢附證明文件： <input type="checkbox"/> 國手培訓計畫書資料		
說 明	1. 本申請書審核通過後，正本留存辦公室，提供影本予申請人收執備存。 2. 回原培訓單位指導比照實習辦法，需有指導員、每日記錄工作內容、拍攝相關照片、影片，經由指導員審核通過方可抵免。 3. 回母校培訓請填實習時數登記表、實習週誌（評語部分須請老師或指導員簽章），連同本申請書一併送至技專辦公室。 4. 此抵免方式可與實習課程互相配合，惟須遵照規定，在期限內提出抵免申請即可。 5. 抵免申請書填寫完畢，請先與班導師討論、核章後，再送至學程辦公室審核。		
導師核章			
審 核 結 果			
<input type="checkbox"/> 審核通過 <input type="checkbox"/> 審核不通過	核定抵免學分：	承辦人員：	單位主管：

回原培訓單位指導抵免學分申請佐證資料表

申請人資料			
姓 名		學 號	
班 別		職 種	
培訓相關資料			
指導單位	<input type="checkbox"/> 原培訓單位 <input type="checkbox"/> 其他培訓單位 <input type="checkbox"/> 母校		
培訓單位名稱			
培訓及指導內容	是否有掛名為培訓導師	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	指 導 內 容	■ 指導學弟妹姓名： ■ 職種： ■ 參與競賽名稱： ■ 欲參與競賽時間： ■ 競賽成績結果：	
		■ 指導專題	
	指導時間	_____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日，共 _____時	
培訓指導時數累計	(請參照實習辦法相關規定)		
單位指導員/指導老師簽名			
指導學弟妹簽名			

國立雲林科技大學跨域整合設計學士學位學程
實習週誌表

實習機構：	指導教師：
機構督導人員：	實習生：
週 別：	日 期：
工作內容	實習生工作的性質和內容： 實習經驗與專業知能的整合：
實習檢討與心得	心得與感想： 問題與困難建議：
每週自我評估	專業或自我的覺察、成長與評估： 預定的工作計畫與期待：
照片記錄	(Blank space for photo records)
評語	(Blank space for comments)

◎ 本表僅供參考，同學可依各機構實習狀況及需要作調整。

