**國立雲林科技大學跨域整合設計學程暨設計技優專班**

**產業實務學期/學年實習課程 學分抵免申請書**

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請人** |  | **抵免科目** | □技術加值實務實習(一)□技術加值實務實習(二)□專題實務實習(一)□專題實務實習(二) |
| **學號** |  |
| **職種** |  | **申請****抵免學分** |  |
| **學分抵免方式** |
| **證照抵免** | □證照名稱\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_檢附證明文件：□證照正本 |
| **競賽獲獎** | 競賽性質：□全國性 □國際性競賽名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_獲獎名次：□金牌 □銀、銅牌 □佳作、優選 □入圍檢附證明文件：□獲獎獎狀正本 |
| **回原培訓****單位指導** | 指導單位：□原培訓單位 □其它培訓單位 □母校※請檢附以下附件1. □【回原培訓單位指導抵免學分申請佐證資料表】2. □實習時數登記表3. □實習週誌4. □照片/影片，擇1提交 |
| **國手培訓** | 檢附證明文件：□國手培訓計畫書資料 |
| **說明** | 1. 本申請書審核通過後，正本留存辦公室，提供影本予申請人收執備存。
2. 回**原培訓單位指導**比照實習辦法，需有指導員、每日記錄工作內容、拍攝相關照片、影片，經由指導員審核通過方可抵免。
3. 回母校培訓請填**實習時數登記表**、**實習週誌**（評語部分須請老師或指導員簽章），連同本申請書一併送至技專辦公室。
4. 此抵免方式可與實習課程互相配合，惟須遵照規定，在期限內提出抵免申請即可。
5. 抵免申請書填寫完畢，請先與班導師討論、核章後，再送至學程辦公室審核。
 |
| **導師核章** |  |
| **審核結果** |
| **□審核通過****□審核不通過** | **核定抵免學分：** | **承辦人員： 單位主管：** |

**回原培訓單位指導抵免學分申請佐證資料表**

|  |
| --- |
| **申 請 人 資 料** |
| 姓名 |  | 學號 |  |
| 班別 |  | 職種 |  |
| **培訓相關資料** |
| **指導單位** | □原培訓單位 □其他培訓單位 □母校 |
| **培訓單位名稱**  |  |
| **培訓及指導內容** | **是否有掛名為培訓導師** | □是 □否 □其他: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **指****導****內****容** | * 指導學弟妹姓名：
* 職種：
* 參與競賽名稱：
* 欲參與競賽時間：
* 競賽成績結果：
 |
| * 指導專題
 |
| **指導時間**  |  年 月 日至 年 月 日，共 時 |
| **培訓指導時數累計** | （請參照實習辦法相關規定） |
| **單位指導員/指導老師簽名** |  |
| **指導學弟妹簽名** |  |

**國立雲林科技大學跨域整合設計學士學位學程**

**實習週誌表**

|  |  |
| --- | --- |
| **實習機構：** | **指導教師：** |
| **機構督導人員：** | **實 習 生：**  |
| **週 別：** | **日 期：** |
| 工作內容 | 實習生工作的性質和內容：實習經驗與專業知能的整合： |
| 實習檢討與心得 | 心得與感想：問題與困難建議： |
| 每週自我評估 | 專業或自我的覺察、成長與評估：預定的工作計畫與期待： |
| 照片記錄 |  |
| 評語 |  |

◎本表僅供參考，同學可依各機構實習狀況及需要作調整。

**國立雲林科技大學跨域整合設計學士學位學程**

**時數登記表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **簽到時間** | **簽退時間** | **簽名** | **時數** | **摘要記錄** | **指導老師簽章** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **表格如不敷使用，請自行增加。** |

總時數：

指導單位：