跨域整合設計學士學位學程暨設計技優專班

表1

**學生自主開課申請表　　　填表日期：＿＿年＿＿月＿＿日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程/活動名稱 | |  | | 申請人  簽名 | |  | |
| 授課/活動時間 | | ＿＿年＿＿月＿＿日（至＿＿年＿＿月＿＿日）  星期＿＿，＿＿時至＿＿時，共計＿＿＿小時 | | | **多時段授課活動，請提供 每節(次)授課大綱(表2)** | | |
| **授 課 講 師**  **簡 介**  請勾選  並如實填寫 | | **□業師∕專家學者∕校友等校外人士**  姓　　名：  任職單位：  職　　稱：  專業領域： | | **□學生自主（選手或老師推薦的同學）**  姓名：  學號：  職類：  獲獎或專業證照經歷： | | | |
| 活動型態 | | **□ 演講 □ 課程 □ 實作研習 □ 參訪 □ 工作坊 □ 其他** | | | | | |
| 申請需求概述  150字 | |  | | | | | |
| 教學內容綱要  150字 | | 單場次活動務必填寫．多時段活動可填表2課程大綱 | | | | | |
| 活動目標  150字 | | 完成本課程後學生會了解、分析、應用、學會、收穫…(動詞請自行置換)  1.  2.  3. | | | | | |
| 上課對象 | |  | | | | | |
| 已募集活動  參與人數 | | 人。 | 學生自主授課需至少達**4人以上**始可開課；  校外人士授課需達**10人以上**始可開課。 | | | | |
| 申請人連絡電話 | |  | | 推薦教師  簽　　章 | | |  |
| 申請人E-Mail | |  | |
| 單位承辦人簽章 |  | | | 單位主管  簽　　章 | | |  |
| **自主開課申請流程說明：**   1. 填寫本申請表、表2課程大綱、表3經費需求表，經推薦教師審核同意簽章後送至系辦。 2. 系辦收件確認經費需求符合補助後，將說明核銷補助相關作業及規範。 3. 申請於活動結束後，需檢附-表4活動成效紀錄表（依格式提供相關照片、紀錄、心得）。 | | | | | | | |

跨域整合設計學士學位學程暨設計技優專班

表2

**學生自主開課∕活動授課大綱**

|  |  |
| --- | --- |
| 課程/活動名稱： |  |
| 授課講師： |  |
| 內容簡介： |  |
|  | |
| **教學內容與進度** | |
| 週次/場次 | 課程/活動內容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **課程/活動申請人**  **簽章** | **推薦教師**  **評語與簽章** |
|  |  |

跨域整合設計學士學位學程暨設計技優專班

表3

**學生自主開課∕活動經費需求申請表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費需求申請表** （每申請案以10,000元為補助上限原則） | | | | |
| **項目名稱** | **單價** | **數量** | **總額** | **使用說明** |
| **Ex：選手鐘點費** | **900** | **6** | **5400** | **6/29 18:30-21:30，3小時(○○初階課)**  **6/30 18:30-21:30，3小時**  **(○○進階課)** |
| 校外人士鐘點費  (2,000元/時,上限為8,000元) |  |  |  |  |
| 校內教師鐘點費  (1,000元/時) |  |  |  |  |
| 選手鐘點費  （900元/時） |  |  |  |  |
| 交通費(配合課程次數) |  |  |  | 備註：請註明單趟金額 |
| 材料費 |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  |  |
| 合計 | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **課程/活動申請人 簽章** | **推薦教師　　簽　　章** |
|  |  |

備註：

1. 一門課程經費為10,000元以內，請依照課程所需項目經費自行流用申請，該課程填報所需經費須配合計畫案經費剩餘之調配。
2. **課程結束後請於一週內將核銷發票或收據送至系辦辦理核銷**，相關成效紀錄也請一併附上。
3. 核銷發票或收據上請註明學校抬頭(國立雲林科技大學)與統一編號(06195262)，若無標註則無法申請核銷。
4. 校外人士支領費用**請先確認是否具校內匯款帳號**，如尚未建置，請先至總務處網站/表單下載/出納行政業務/『校外人士劃帳申請表』。
5. 講師支領費用，請填具總務處網站/表單下載/傳票付款/『本籍人士請款收據』。
6. 印刷費請附上印刷樣品。

跨域整合設計學士學位學程暨設計技優專班

表4

**學生自主開課∕活動成效紀錄表**

|  |  |
| --- | --- |
| 課程/活動名稱 |  |
| 課程/活動  日期/時間 | ＿＿年＿＿月＿＿日（至＿＿年＿＿月＿＿日）  星期＿＿，＿＿時至＿＿時，共計＿＿＿小時 |
| 活動內容(簡述過程或個人心得、學員反饋) | |
|  | |
| 請檢附相關資料，至少含照片4張、簽到表(參與名單)、授課簡報或現場教學作品…等。 | |