

# 國立雲林科技大學跨域整合設計學士學位學程暨設計技優專班 教學空間使用及管理要點

114 年 11 月 26 日 114 學年度跨域學程第 4 次事務會議通過

## 一、依據：

為使本學程教學空間能在師生自主維護管理的精神下，維持安全、整潔、永續利用，特訂定「國立雲林科技大學跨域整合設計學士學位學程暨設計技優專班教學空間使用及管理要點」(以下簡稱本要點)，以作為師生共同珍惜與遵守之依據。

## 二、目的：

本要點設立之目的在於提供本學程師生從事實務製作、教學、學習、練習及討論等空間之用，提高師生在實務製作及教學等學習方面之能力與成果。

## 三、使用教室及管理對象：

(一) 設二館 DC121a 小教室，專供三年級使用。

(二) 設三館 DA106 教室，專供一年級使用。

(三) 設三館 DA103 教室，專供二年級使用，僅開放周一設院教師教學、討論借用。

## 四、使用時間：

(一) 周一至周五的 8:00 至 18:00，除了上課時間，若欲使用的時間為教室空堂時，可逕自進入使用，無須至系辦登記借用。(DC121a 教室需靠卡進出，以便管理)

(二) 周一至周五的 18:00 後，使用學生證感應門禁系統進出。

(三) 假日的 10:00-20:00：須達 4 人以上方能登記借用空間，且最遲於當週週五下午 4 點前至系辦登記借用。

(四) 寒暑假如需使用教室，請另至系辦詢問及借用。

(五) 本校學術活動具有優先使用權，如活動需要借用教室，須提前向系辦申請。活動會使用到之教室將提前進行公告，活動期間同學請勿使用該教室。

## 五、使用注意事項：

(一) 教室空間之各專用班級，需負責定期打掃，並推派 1-2 人協助管理。

**(二)不得將個人物品放置於教室內。**

(三) 使用教室期間，請保持教室整潔，禁止吸菸、喝酒或任何形式的違法活動。

(四) 教室使用者務必刷卡進出，以便系辦公室管理，若教室內的使用人隨意幫他人開門，導致系辦無法排查使用者，當有違規情事發生時，幫忙開門之人應負全責。

(五) 禁止以任何方式使門禁系統失效；違者依本校獎懲辦法辦理。

(六) 教學空間之使用請發揮節約能源(離開檢查各項設備電源有無關閉)、及愛護公物之公德心。

## 六、本要點經事務會議通過後施行，修改時亦同。